# Procedura Operativa per le Attività di Consulenza Tecnica e Monitoraggio con Esito Positivo

(ai sensi del DM 132/2024 e dell'Accordo delle Parti Sociali del 19 settembre 2025)

# 1. Scopo

La presente procedura definisce le modalità operative per la richiesta, l'esecuzione e l'attestazione delle **attività di consulenza tecnica e monitoraggio con esito positivo**, ai fini del rilascio dei crediti previsti dall'art. 5, co. 4, lett. b), n. 4, secondo periodo, del DM n. 132/2024 in materia di patente a crediti..

# 2. Campo di Applicazione

La procedura si applica a tutte le imprese iscritte alla Cassa Edile/Edilcassa della provincia di competenza dell'Organismo Paritetico Territoriale (OPT) presso il quale viene inoltrata la richiesta e che intendano beneficiare delle attività di consulenza tecnica e monitoraggio per l'ottenimento dell'attestazione utile ai fini dei crediti.

#### 3. Requisiti di Accesso

Per accedere alla procedura, l'impresa richiedente deve:

- 1. Essere regolarmente iscritta alla Cassa Edile/Edilcassa della provincia in cui opera l'OPT;
- 2. Essere in regola con tutti i versamenti e contributi previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e territoriale di riferimento.

Solo in presenza di tali prerequisiti sarà possibile accedere alle attività di consulenza e monitoraggio previste dalla presente procedura.

#### 4. Presentazione della Richiesta

L'impresa deve compilare il **modulo di richiesta** allegato alla presente procedura, indicando in modo dettagliato:

- I cantieri attivi al momento della richiesta;
- I ruoli ricoperti in ciascun cantiere (impresa affidataria, esecutrice o affidataria ed esecutrice).

Il modulo, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante, dovrà essere trasmesso all'Organismo Paritetico competente, che procederà alla valutazione e programmazione delle attività.

# 5. Selezione dei Cantieri per l'Attività

L'Organismo Paritetico e l'impresa concordano congiuntamente **in quale o in quali cantieri** svolgere le attività di consulenza tecnica e monitoraggio.

Nella scelta dei cantieri da visitare, sarà data priorità a quelli in cui l'impresa ricopre il ruolo più

**rappresentativo** delle proprie attività produttive, al fine di garantire un campione di verifica significativo e coerente con l'operatività aziendale.

### 6. Strumenti Operativi - Check List Nazionale

Per lo svolgimento delle attività di consulenza tecnica e monitoraggio con esito positivo, l'OPT deve utilizzare la **check list nazionale** elaborata e validata a livello nazionale, disponibile all'interno dell'**Osservatorio Visite Formedil**.

È facoltà degli Organismi Paritetici Territoriali utilizzare una **check list equivalente**, purché **preventivamente validata da Formedil Italia**, al fine di garantire uniformità metodologica e omogeneità di valutazione su tutto il territorio nazionale.

#### 7. Gestione delle Criticità

In linea con quanto in parte stabilito dall'Accordo delle Parti Sociali del 19 settembre 2025:

- In caso di presenza di criticità o rilievi durante la prima visita, l'OPT deve programmare una visita di verifica degli adempimenti entro e non oltre due (2) settimane dalla data della prima visita.
- Durante la visita di verifica (successiva alla prima), dovrà essere accertato che tutti i rilievi siano stati adeguatamente trattati dall'impresa e che non permangano condizioni di pericolo grave ed imminente per i lavoratori dell'impresa.

#### 8. Rilascio dell'Attestazione

L'attestazione delle attività di consulenza tecnica e monitoraggio con **esito positivo** potrà essere rilasciata **solo** nel caso in cui:

- Tutti i rilievi emersi in sede di prima visita siano stati risolti in modo documentato;
- Non vengano riscontrate ulteriori inadempienze o situazioni di rischio grave ed imminente per i lavoratori dell'impresa.

In caso contrario, sarà necessario effettuare una **ulteriore visita di verifica** entro e non oltre **due (2) settimane** successive alla precedente.

A seguito dell'esito positivo dei rilievi effettuati o, in assenza di rilievi, della conferma della piena conformità aziendale, l'Organismo Paritetico rilascia entro sette (7) giorni l'attestazione di consulenza e monitoraggio con esito positivo, utilizzando il modello nazionale elaborato da Formedil Italia.

# 9. Archiviazione e Tracciabilità

Tutta la documentazione relativa al procedimento (modulo di richiesta, check list compilata, eventuali altri report di visita e attestazione finale) deve essere **archiviata presso l'OPT** secondo le modalità previste dalle procedure interne e resa disponibile per eventuali verifiche.