

ELEMENTI DI GESTIONE DEI DOCUMENTI D'IMPRESA

La formazione riguarda l'aggiornamento sulla gestione dei documenti d'impresa. Competenze e abilità riguardano la corretta compilazione di documenti per l'acquisizione della commessa e la contabilizzazione dei lavori.

| | | |
|--|------|------|
| ACCOGLIENZA | 1 H | AULA |
| L'ACQUISIZIONE DELLA COMMESSA | 22 H | |
| LA PREVENTIVAZIONE DEI COSTI E LA CONTABILITÀ DEI LAVORI | | |
| LA GESTIONE FISCALE DELLA COMMESSA | | |
| LA GESTIONE CONTRATTUALE DELLA COMMESSA | | |
| LA GESTIONE OPERATIVA DELLA COMMESSA | | |
| CERTIFICAZIONI SOA: REQUISITI PER LE CERTIFICAZIONI ATTESTAZIONI | | |
| PROVA DI VERIFICA FINALE | 1 H | |

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO



DURATA 24 ORE - 6 GIORNATE DA 4 ORE

ORARIO LEZIONI 8:30 -12:30

LUOGO DI SVOLGIMENTO ALESSANDRIA VIALE DELL'INDUSTRIA 56

NUMERO MASSIMO PARTECIPANTI 16 ALLIEVI

DESTINATARI OCCUPATI, LAVORATORI AUTONOMI, COADIUVANTI,
TITOLARI PMI, PROFESSIONISTI

Quota di cofinanziamento Formazione AZIENDALE: 30% per micro e piccole (fino a 50 dipendenti) oppure 40% per medie imprese (fino a 250 dipendenti).

Quota di cofinanziamento Formazione INDIVIDUALE: 30% a carico del lavoratore - Nessun contributo se ISEE inferiore € 10.000

SISTEMA EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA



Sito Internet: www.sistemaedileal.it
E-mail: segreteria@sistemaedileal.it
Telefono 0131/345921
Fax 0131/345922
Codice Fiscale 80005000064



N. 50 100 2623 -Rev.07