

ELEMENTI DI GESTIONE DEI DOCUMENTI D'IMPRESA

La formazione tecnica/tecnologica riguarda l'aggiornamento sulla gestione dei documenti di impresa. L'obiettivo è lo sviluppo di capacità tecnico/gestionali necessarie a rispondere alle nuove richieste del mercato delle costruzioni edili

ACCOGLIENZA	1 H
L'ACQUISIZIONE DELLA COMMessa	3 H
LA PREVENTIVAZIONE DEI COSTI E LA CONTABILITÀ DEI LAVORI	4 H
LA GESTIONE FISCALE DELLA COMMessa	6 H
LA GESTIONE CONTRATTUALE DELLA COMMessa	6 H
LA GESTIONE OPERATIVA DELLA COMMessa	8 H
CERTIFICAZIONI SOA: REQUISITI PER LE CERTIFICAZIONI ATTESTAZIONI	3 H
PROVA DI VERIFICA FINALE	1 H

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO



DURATA 32 ORE - 8 GIORNATE DA 4 ORE

ORARIO LEZIONI 8:30 -12:30

LUOGO DI SVOLGIMENTO ALESSANDRIA VIALE DELL'INDUSTRIA 56

NUMERO MASSIMO PARTECIPANTI 14 ALLIEVI

DESTINATARI OCCUPATI E PROFESSIONISTI

CORSI FINANZIATI DALLA REGIONE PIEMONTE – DIRETTIVA PIANI FORMATIVI DI AREA

SISTEMA EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA



Sito Internet: www.sistemaedileal.it

E-mail: segreteria@sistemaedileal.it

Telefono 0131/345921

Fax 0131/345922

Codice Fiscale 80005000064



N. 50 100 2623 -Rev.07