**INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO
PER GLI OPERAI ISCRITTI ALLA CASSA EDILE DI ALESSANDRIA
ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 679/2016**

Gentile Signore/a per ottemperare agli obblighi di cui al G.D.P.R. 2016/679 e del D. LGS 196/2003, La invitiamo a prendere atto della informativa confermandone la presa visione firmando e restituendo il presente documento.

In calce al documento potrà esprimere il suo libero e informato consenso.

1. Tipologia dei dati acquisiti e finalità del trattamento cui sono destinati i dati

Tipologia dei dati

La tipologia dei dati personali Suoi ed eventualmente dei Suoi familiari richiesti, o acquisiti, sia all'atto della Sua iscrizione alla Cassa edile, sia successivamente ad essa, è la seguente:

DATI PERSONALI COMUNI

Dati anagrafici: nominativo, indirizzo di residenza, mail o altri elementi di identificazione personale suoi e dei suoi familiari

Dati reddituali: informazioni reddituali sue e della sua famiglia

Dati relativi di natura economica e commerciale (ordini, solvibilità, dati bancari e finanziari, dati contabili e fiscali, iban etc.)

Dati relativi alla sua attività lavorativa: informazioni sull'inizio e sulla cessazione dell'attività lavorativa, sulla retribuzione e sulle trattenute.

DATI PERSONALI PARTICOLARI:

informazioni inerenti lo stato di salute suo e dei suoi familiari

adesione ad un sindacato

adesione ad un partito politico (richiesta di permessi per cariche politiche)

convinzioni religiose (in caso di richiesta di permessi per festività religiose previste dalla legge)

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali suoi ed eventualmente dei suoi familiari è finalizzato:

-al pagamento delle prestazioni economiche a Lei spettanti, relative agli istituti contrattuali di riferimento

-alla riscossione delle quote e dei contributi sindacali

-al calcolo, nei dei vari periodi lavorativi, delle ore effettivamente lavorate, al fine di computare le relative provviste, ovvero i ratei mensili di accantonamento.

-all'erogazione di diversi servizi di carattere assistenziale, ed extra contrattuali fornite dalla Cassa Edile quali sussidi per prestazioni sanitarie, assegni e borse di studio, assegni funerari, premi fedeltà.

-all'accertamento degli adempimenti degli obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa

- per consentire il migliore esercizio dell'attività da parte della Cassa stessa.

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento dei Suoi dati sono:

-il contratto di lavoro a Lei applicato dall'impresa;

-la denuncia mensile, inviata dall'impresa, la esplicita domanda per prestazioni assistenziali extracontrattuali e la delega sindacale;

-l'obbligo di legge;

-ove necessario il suo consenso o il consenso dei suoi familiari.

2. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'espletamento dell'attività assistenziale e previdenziale offerta dalla Cassa Edile.

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità da parte dell'Ente a dar corso ai benefici medesimi.

3. Modalità del trattamento

I Suoi dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli autorizzati al trattamento dei dati.

La Cassa Edile di Alessandria Le garantisce che i dati trattati sempre pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, con l'impegno, da parte dell'interessato, di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti; specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

4. Tempi di conservazione

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi, sopra descritti, per adempiere ad obblighi contrattuali, di legge e di regolamento fatti salvi i termini prescrizionali e di legge nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti. I dati forniti verranno conservati per tutta la durata dell'iscrizione e fino a 10 anni più 1 a decorrere dalla cessazione dell'iscrizione.

5. Comunicazione

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati e dei suoi familiari soggetti nominati dallo scrivente titolare del trattamento, in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento.

Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare, nell'ambito delle funzioni cui sono adibiti ed esclusivamente per il conseguimento delle specifiche finalità indicate nella presente informativa.

Possono inoltre venire a conoscenza dei suoi dati e dei suoi familiari tutti i soggetti cui la facoltà di accesso è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi.

L'elenco dei Responsabili del trattamento, costantemente aggiornato, può essere richiesto inviando una comunicazione con le modalità indicate al successivo punto riguardante i diritti dell'interessato.

I dati raccolti potranno inoltre essere comunicati ad uno o più soggetti determinati, diversi dal Titolare, dai responsabili interni (o esterni) all'ente e dagli incaricati al trattamento individuati e nominati secondo quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, per il perseguimento delle finalità sopra indicate ed in ogni caso nei limiti delle stesse, come segue:

- a soggetti, pubblici e privati comprese le associazioni sindacali, che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme e a soggetti esterni che possono necessitare di conoscere dei suoi dati in ragione della funzione istituzione svolta da codesto ente;
- società che per nostro conto svolgono servizi di fornitura, informatici, telematici, finanziari, amministrativi, di archiviazione, di stampa imbustamento della corrispondenza e di gestione trasporto e smistamento delle comunicazioni;
- alla scuola edile per l'espletamento della formazione obbligatoria per legge
- a soggetti esterni consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, vincolati dalla sottoscrizione di specifiche clausole che impongano il dovere di riservatezza, sicurezza e la garanzia di rispetto del Codice Privacy e successive integrazioni;
- ai suoi stretti familiari (coniuge, genitori, figli maggiorenni) che dovessero farne richiesta per legittime ragioni.

A titolo esemplificativo quindi i soggetti di cui sopra sono:

- Istituti di Previdenza (INPS, INAIL e PREVEDI)
- Istituti bancari, istituti postali
- Fornitori di materiale e servizi previdenziali e assistenziali
- Società assicurative
- Altre Casse Edili/Edilcasse e organismi di coordinamento
- Altri Enti paritetici di categoria
- Associazioni costituenti le Casse
- Società di revisione contabile

- Legali e altri consulenti esterni della Cassa Edile
- Società fornitrice convenzionata con la Cassa
- stretti familiari

SANEDIL

Si precisa per quanto riguarda il Fondo Sanedil, la scrivente Cassa si occupa dei dati personali degli iscritti al Fondo in qualità di responsabile esterno di SANEDIL.

Il trattamento consiste in particolare nella raccolta delle richieste di erogazione delle prestazioni e dei rimborsi e nel caricamento delle informazioni nell'applicativo messo a punto da SANEDIL stesso.

6. Diffusione

I Suoi dati particolari non verranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

7. Diritti dell'interessato

I soggetti interessati, cui si riferiscono i dati personali, hanno facoltà di esercitare in ogni momento i diritti previsti dal G.D.P.R. 679/2016 di seguito riportati:

Art. 15 - Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Diritto di revoca del consenso

La informiamo che lei potrà esercitare il diritto di revoca del consenso scrivendo a segreteria@cassaedilealessandria.it oppure telefonando al numero 0131 345921 ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. 679/16 di seguito riportato:

3. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Prima di esprimere il proprio consenso, l'interessato è informato di ciò. Il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato.

La informiamo che la revoca del consenso comporterà l'impossibilità di svolgere correttamente tutti gli adempimenti sopra citati.

Diritto di proporre reclamo

La informiamo che lei potrà proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 del G.D.P.R. 679/16 di seguito riportato:

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.

In merito all'esercizio dei propri diritti, così come per conoscere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento dei dati personali, il soggetto interessato potrà rivolgere le proprie richieste ai sensi dell'articolo 13 lettera f) D.Lgs 196/2003 e ai sensi del GDPR 679/2016, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta indirizzata alla medesima Società, o attraverso la casella di posta elettronica: segreteria@cassaedilealessandria.it, rivolgendosi direttamente al titolare o al privacy officer nominato quale consulente privacy dal titolare, reperibile presso la sede del Titolare, anche inviando comunicazione all'indirizzo e-mail indicato, al fine di ottenere tempestivo riscontro.

8.Titolare e responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la CASSA EDILE di Alessandria con sede in viale dell'industria 56, 15121 Alessandria (AL). Il Titolare conserva una lista aggiornata dei responsabili nominati e ne garantisce la presa visione all'interessato presso la sede sopra indicata. Il Titolare la informa altresì di aver nominato il DPO Data Protection Officer nella persona della dott.ssa Simona Persi reperibile attraverso richiesta telefonica alla nostra segreteria (0131 345921) o via mail a: segreteria@cassaedilealessandria.it.

9.Trasferimento dati all'estero

La informiamo che attualmente il titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espresso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

10.Informazioni

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui sopra, può presentare una richiesta telefonica alla nostra segreteria (0131 345921) o via mail a: segreteria@cassaedilealessandria.it

Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande.

Una risposta sarà fornita al più presto.

Data ultima revisione, 23.06.2022

Il Titolare
Cassa Edile di Alessandria
(F.to su originale)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Preso atto dell'informativa di cui sopra io sottoscritto:

-per il trattamento dei miei dati, anche particolari, per le finalità sopra menzionate e non aventi come base giuridica di legittimità l'obbligo di legge o il contratto di lavoro a me applicato dall'impresa (per es. domanda per prestazioni assistenziali extracontrattuali)

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

-per la comunicazione dei miei dati personali retributivi / contributi ai miei familiari di cui al punto 5;

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Luogo e data

Firma dell'interessato

.....

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

in caso di conferimento dati di familiari

Preso atto dell'informativa consegnata dalla CASSA EDILE di Alessandria al lavoratore iscritto nostro familiare, i sottoscritti acconsentono al trattamento dei loro dati per finalità di previdenza ed assistenza anche integrativa ed erogazione di diversi servizi di carattere assistenziale, quali sussidi per prestazioni sanitarie, assegni e borse di studio, assegni funerari, premi fedeltà

COGNOME NOME

REL. DI PARENTELA

FIRMA PER CONSENSO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Allegare fotocopia di un documento di identità del lavoratore