



## MODULO PER IL RILASCIO UTENZA STAZIONE APPALTANTE/AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE <sup>1</sup>

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Alla sede INAIL, INPS o Cassa Edile di .....

(Indirizzo PEC) ..... <sup>2</sup>

Ai fini del rilascio dell'utenza Stazione Appaltante/Amministrazione procedente per l'accesso alle funzioni di Sportello Unico Previdenziale e la richiesta d'ufficio del DURC, il sottoscritto Dirigente/Responsabile, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue<sup>3</sup>:

<b>A) Codice Fiscale della Stazione Appaltante/Amministrazione procedente</b>	
<b>B) Denominazione/Ragione Sociale comprensivo di Dipartimento/Direzione</b>	
<b>C) Settore/Ufficio/Sede territoriale</b>	
<b>D) Tipologia Stazione Appaltante/Amministrazione procedente</b> (barrare obbligatoriamente una delle tipologie a fianco riportate)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amministrazione dello Stato (struttura centrale o periferica)</li> <li>2. Ente pubblico territoriale</li> <li>3. Ente pubblico non economico</li> <li>4. Organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art.3 comma 26 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.</li> <li>5. Associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti dai soggetti di cui ai punti precedenti</li> <li>6. Impresa pubblica ai sensi dell'art.3 comma 28 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.</li> <li>7. Ente/Soggetto aggiudicatore diverso da quelli di cui ai punti precedenti, Concessionario di lavori/servizi pubblici, gestore pubblico servizio</li> </ol>
<b>E) Telefono Stazione Appaltante/Amministrazione procedente</b>	
<b>F) Fax Stazione Appaltante/Amministrazione procedente</b>	
<b>G) E-mail e e-mail PEC della struttura Stazione Appaltante/Amministrazione procedente</b>	
<b>H) Indirizzo Sede legale/Sede operativa/Sede territoriale della Stazione Appaltante/Amministrazione procedente</b>	
<b>I) Cognome e nome del Dirigente/Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza</b>	
<b>L) Dati anagrafici del Dirigente/Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>
	<b>Codice Fiscale</b>

<sup>1</sup> Il presente modulo di richiesta può essere presentato da tutte le tipologie di stazione appaltante/ente/soggetto aggiudicatore di cui al D.Lgs. 163/2006, da tutte le persone giuridiche aventi natura pubblica o privata qualificate come gestori di pubblico servizio, nonché da tutte le pubbliche ed i soggetti tenuti all'applicazione del D.P.R. 445/2000. Per le strutture complesse, si ricorda che ogni singola Sede/Settore/Ufficio, pur se appartenente ad una medesima persona giuridica (stesso codice fiscale), è considerato stazione appaltante/amministrazione autonoma ai fini della richiesta di DURC.

<sup>2</sup> Il documento compilato e debitamente sottoscritto, unito agli allegati richiesti, può essere trasmesso via fax ad una qualunque Sede territoriale dell'INAIL, dell'INPS o della Cassa Edile; in alternativa, il documento ed i suoi allegati, debitamente scansionati, possono essere inoltrati ad una qualunque Sede territoriale dell'INAIL, dell'INPS o della Cassa Edile tramite Posta Elettronica Certificata. I numeri di fax e gli indirizzi PEC delle strutture territoriali sono disponibili sui siti istituzionali dei tre soggetti certificatori.

<sup>3</sup> Tutti i campi sono a compilazione obbligatoria e devono essere compilati in modo leggibile.

Il sottoscritto Dirigente/Responsabile dichiara sotto la propria responsabilità la correttezza e la veridicità dei dati trasmessi con il presente modulo dichiarazioni.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle conseguenze, anche penali, circa l'uso improprio dell'utenza che gli verrà rilasciata nonché delle responsabilità connesse al rilascio ed alla gestione delle utenze "delegate" che eventualmente rilascerà ai propri collaboratori e, a tal fine, chiede che l'utenza e la password di primo accesso, unitamente alle istruzioni per il completamento della registrazione su Sportello Unico Previdenziale, gli vengano trasmesse al seguente indirizzo:

**Indirizzo di posta elettronica personale .....<sup>4</sup> assegnatogli dall'amministrazione di appartenenza.**

Consapevole che la mancanza di uno o più documenti necessari ai fini istruttori rende improcedibile la richiesta dell'utenza, allega un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, il provvedimento di nomina/incarico a Dirigente/Responsabile del Settore/ Ufficio/Sede della suindicata Stazione Appaltante/Amministrazione procedente, nonché copia della documentazione comprovante l'appartenenza ad una delle tipologie di Stazione Appaltante/Amministrazione procedente descritte nella sezione "D" del presente modulo<sup>5</sup>.

Data .....

Firma .....

**Informativa sul trattamento dei dati (D.Lgs. 196/2003)**

Si comunica che tutti i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo o da questo derivanti saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale ed assicurativa. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di sistemi elettronici, attraverso procedimenti strettamente correlati alle finalità per le quali sono stati raccolti e, per le medesime finalità e nei limiti necessari alla definizione della pratica, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, tra cui il Ministero del Lavoro, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e l'Agenzia delle Entrate sulla base di apposite convenzioni.

<sup>4</sup> Il Dirigente/Responsabile del Settore/Ufficio/Sede che richiede l'utenza deve indicare obbligatoriamente l'indirizzo personale di posta elettronica assegnatogli dall'Amministrazione/Ente di appartenenza (es. nome.cognome@amministrazione.it) presso il quale vuole ricevere l'utenza e la password di primo accesso all'applicativo.

<sup>5</sup> La documentazione relativa alla tipologia di Stazione Appaltante/Amministrazione procedente è necessaria solo se rientra in uno dei casi descritti ai numeri 3, 4, 5, 6 e 7 della sezione "Tipologia Stazione Appaltante/Amministrazione procedente" della scheda (pag. 1 del presente modulo). In mancanza della predetta documentazione l'utenza non potrà essere rilasciata.